

## 20. EXPOSICIÓN EN PÚBLICO.

Durante el curso el estudiante tendrá a veces que realizar **presentaciones en público**, exponiendo su trabajo delante de los compañeros.

Aunque esta situación puede generar cierta ansiedad, es conveniente ver su lado positivo ya que se trata de una **oportunidad de lucirse**, además se gana **experiencia de hablar en público**.

En todo caso, esa **tensión** que es normal que surja se puede combatir con **ejercicios de relajación** (tanto la noche anterior como la mañana del día de la presentación).

Si bien, la mejor manera de combatir los nervios es una **buena preparación**.

A diferencia del trabajo escrito en el que el estudiante lo termina en la tranquilidad de su casa, realizando todas las modificaciones necesarias antes de entregarlo, la exposición oral se ejecuta delante del profesor y de los compañeros, sin posibilidad de corrección de errores, por lo que tiene que estar perfectamente preparada.

El estudiante deberá **trabajar no sólo el contenido sino también la exposición**.

Un gran contenido con una mala exposición se traduce en una presentación muy mediocre.

El propio **enfoque del contenido cambia**:

**En el trabajo escrito se puede profundizar** y aportar numerosos detalles ya que el lector dispone de tiempo para captar y entender la exposición (puede volver a releer el trabajo si algún punto no le ha quedado claro).

En la **presentación hablada** el oyente únicamente dispone de una oportunidad para entender lo que allí se expone; si algo no le queda claro no tiene la oportunidad de volver atrás.

Esta limitación obliga al estudiante a **ser lo más claro posible**: estructuras de las oraciones simples y vocabulario directo (depurado y preciso pero entendible por todos los presentes).

**La claridad debe primar sobre el virtuosismo.**

**En una exposición oral no se deben transmitir muchos mensajes** (la capacidad de captación del público es limitada), Hay que centrarse en unas pocas ideas principales e incidir sobre ellas.

El estudiante debe conseguir **captar la atención del público** y para ello es fundamental que la exposición sea lo más amena posible, incorporando algún toque de humor, ayudándose de ejemplos y anécdotas, etc.

Debe **cuidar la entonación**, jugar con la modulación, evitar un tono monótono (típico error) que termina por aburrir a los presentes. Esto se puede ensayar grabando el discurso y escuchándolo.

El estudiante **no se puede limitar a leer un texto** (resultaría sumamente aburrido), además le impediría mantener un contacto visual con el público. Debe preparar su exposición de memoria y llevar un pequeño índice que le sirva de guía.

Tiene que **cuidar la indumentaria**, ir vestido algo más formal de lo habitual. Perfectamente peinado y afeitado, ropa planchada, zapatos limpios, etc. La imagen que se transmite es muy importante.

Debe **cuidar sus gestos y movimientos**: no sólo se comunica a través del lenguaje verbal sino también a través del lenguaje no verbal (posturas, movimientos, gestos, expresiones de la cara, etc).

**El mensaje que se transmite con el lenguaje no verbal puede ser a veces más potente que el que se transmite con palabras** y en ocasiones pueden ser contradictorios. Por ejemplo, decir "para mi resulta un placer poder presentar este trabajo" y al mismo tiempo transmitir una imagen de nerviosismo, ansiedad, incomodidad.

**El lenguaje no verbal hay que ensañarlo** en casa, delante de un espejo o de alguna persona de confianza, que le indique a uno donde falla, qué debe corregir.

El estudiante debe **transmitir seguridad** y para ello es fundamental una buena preparación.

Una imagen de nerviosismo puede llevar a pensar que la exposición no está suficientemente preparada.

Los **dos momentos principales** de una presentación hablada son el **principio** y el **final**.

Al **principio** el estudiante se juega el conseguir captar la atención del público (si no la capta entonces difícilmente lo va a hacer luego). En esta fase debe ser especialmente claro y comunicativo, generando entre el público "curiosidad" por lo que va a exponer.

Al **final** del discurso, en las conclusiones, debe recalcar las ideas principales que ha expuesto y los argumentos que las apoyan. Probablemente sea lo único que al final recuerde el público de toda la exposición.

La presentación gana mucho si se acompaña de **apoyo visual** (diapositivas, transparencias, pantalla del ordenador proyectada.). Transmite una **imagen de profesionalidad** y **facilita la comunicación** con el público.

Las transparencias deben ser ligeras, **fáciles de leer**, recogiendo **pocas ideas** importantes, con combinaciones de colores.

El estudiante no se debe limitar a leer el texto de las transparencias, debe utilizarlo de soporte pero desarrollando las ideas con sus propias palabras.

Durante los ensayos es importante **medir la duración de la exposición** para tratar de que se ajuste a la duración prevista (que no resulte ni demasiado larga ni demasiado corta).

Durante la exposición es conveniente colocar el **reloj** en algún lugar donde discretamente se pueda ver (sin tener que mirar su muñeca). Esto permitirá ir **controlando que la exposición se va ajustando al tiempo previsto**.

Cuando se realiza una exposición oral es conveniente **ofrecer al público asistente la posibilidad de realizar preguntas** al final de la exposición.

Las preguntas **hay que contestarlas de forma precisa pero escueta**, sin rodeos.

Si una pregunta no se sabe contestar no pasa nada, simplemente habrá que indicar que en ese momento no se puede responder pero que se consultará y a la mayor brevedad se dará una respuesta.

Lo que **nunca** se debe hacer es **inventar la respuesta**.