



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación



PLAN DE DIGITALIZACIÓN 2020/2021

I.E.S. JORGE SANTAYANA

CURSO 2020/2021

PLAN DE DIGITALIZACIÓN 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	05006156
DENOMINACIÓN:	IES JORGE SANTAYANA
LOCALIDAD:	ÁVILA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ESO (con PMAR), BACHILLERATO (Humanidades, Ciencias sociales, Ciencias y Bachillerato Internacional), FP Hostelería y Turismo (FP Básica, Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior)

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	Hasta 30 de septiembre de 2020
------------------------------------	--------------------------------

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	Hasta 30 de septiembre de 2020
------------------------------------	--------------------------------

ÍNDICE

1.	Introducción.....	p.4
2.	Medios que se van a utilizar.....	p.5
2.1.	Medios informáticos.....	p.5
2.2.	Aplicaciones.....	p.5
2.3.	Web del centro y tutoriales.....	p.7
3.	Materiales didácticos.....	p.7
4.	Herramientas de comunicación entre centro, alumnado y familias.....	p.7
5.	Formación específica del profesorado y alumnado:.....	p.8
5.1.	Profesorado.....	p.8
5.2.	Alumnado.....	p.8
6.	Evaluación del Plan.....	p.9

1. Introducción

Este plan de digitalización pretende recoger las medidas a tomar en el IES Jorge Santayana de Ávila en materia de digitalización dentro de las circunstancias actuales derivadas de la pandemia provocada por el COVID19.

El objetivo del mismo es dar una serie de pautas para, en caso de que la situación sanitaria se complique y la formación tenga que ser online durante semanas o meses, poder dar la mejor atención posible a nuestro alumnado y sus familias. A su vez se intenta coordinar, marcando unas directrices generales, las estrategias de actuación del profesorado del centro.

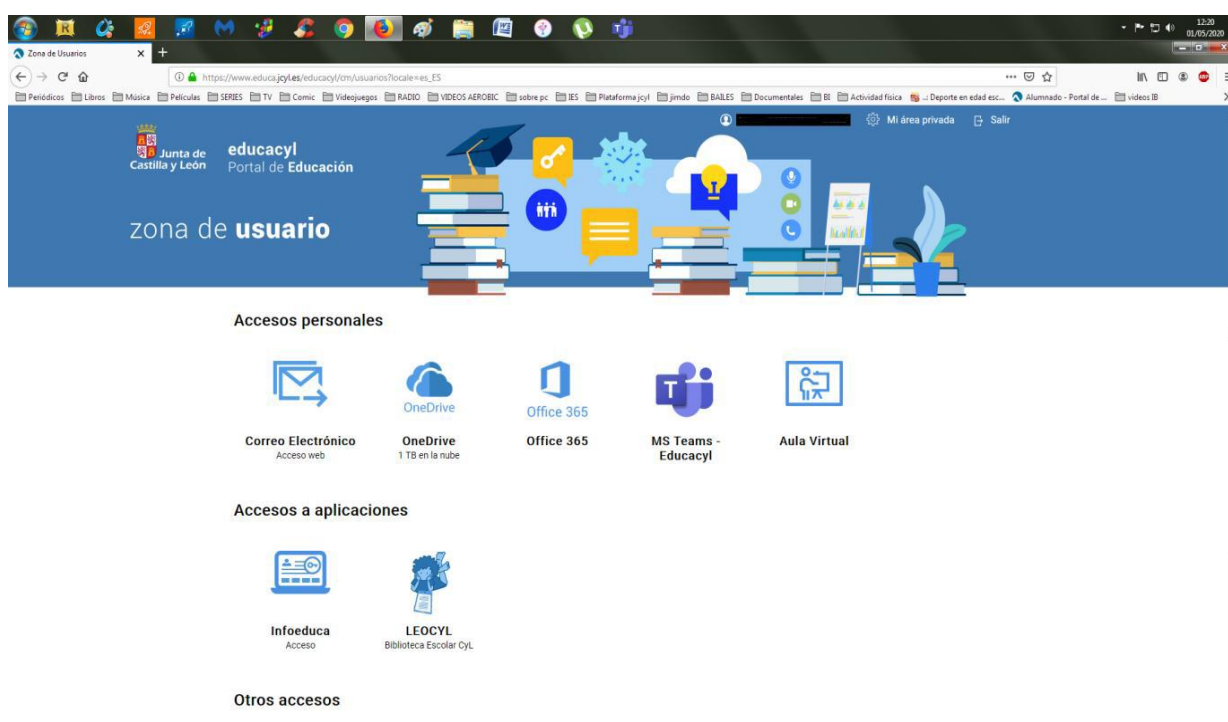
2. Medios que se van a utilizar

2.1. Medios informáticos

- En el centro tenemos digitalizadas (cañón y ordenador) la práctica totalidad de aulas, laboratorios, desdobles y salón de actos. Además, contamos con seis aulas con ordenadores (una de informática, una de Guías Turísticos, dos de Tecnología y las dos aulas del Bachillerato Internacional).
- *En la Sala de profesores hay 2 ordenadores y todos los Departamentos cuentan con al menos un ordenador.*
- *Se dispones de cuatro portátiles para el uso del profesorado*
- Se acaba de recibir catorce Notebook para un posible préstamo a alumnos sin recursos en casa.
- También disponemos de dos cañones portátiles.

2.2. Aplicaciones

Se utilizarán fundamentalmente las aplicaciones incluidas en el Portal de Educación (Educacyl):



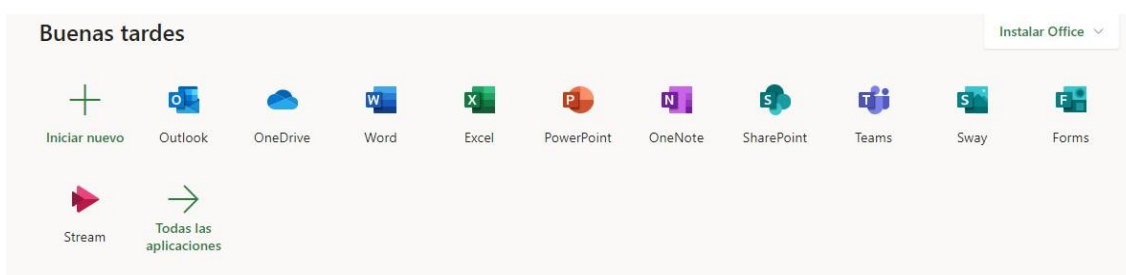
- **Aula Virtual de Moodle** como banco de recursos educativos y medio de comunicación entre el profesorado y las familias.



- Daremos gran importancia a **Microsoft Teams** como vía de comunicación entre profesores y alumnos y medio para explicación de clases no presenciales y entrega de tareas. Cada profesor hará un grupo por materia y clase, donde trabajarán tanto de forma presencial como telemática.



- Uso de las aplicaciones situadas en la lanzadera del **Office 365** proporcionada por la Conserjería de Educación de la Junta de Castilla y León (OneDrive, Word, Excel, Power Point, Outlook, Sway, etc).



- El profesorado podrá utilizar aplicaciones que favorezcan la explicación de contenidos y la evaluación de competencias como **Flipgrid, Edpuzzle, Youtube, Genially, Canva, etc.** (siempre que no suponga una dificultad añadida para el alumno el aprendizaje y uso de estas aplicaciones).
- El profesorado que lo desee utilizará aplicaciones, que le ayuden en la evaluación y gestión de sus grupos, como **Additto o Idoceo.**
- **iesFácil e Infoeduca** para señalar ausencias, amonestaciones y notas



2.3. Web del centro y tutoriales

Toda la información se pondrá en la web y, junto a las redes sociales, servirá como otro vehículo de información a las familias.

- En ella, estarán alojados vídeo tutoriales sobre el uso de las distintas herramientas para ayudar a las familias en el uso de estas aplicaciones, ahora indispensables.
- También se subirán a la web para los alumnos y las familias:
 - unas pautas para el trabajo en casa en caso de confinamiento

[http://iesjorgesantayana.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/Pautas para el trabajo en casa .pdf](http://iesjorgesantayana.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/Pautas_para_el_trabajo_en_casa_.pdf)

- instrucciones para obtener y recuperar cuentas y contraseñas del Portal de Educación (Educacyl)

[http://iesjorgesantayana.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/GuiaRecuperarContrasen a Educacyl.pdf](http://iesjorgesantayana.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/GuiaRecuperarContrasen_a_Educacyl.pdf)

3. Materiales didácticos

En las Programaciones Didácticas se indicarán todos los recursos que se van a utilizar durante el curso. Los diferentes departamentos didácticos se encargarán de elaborar materiales: apuntes, actividades, vídeos, etc. que los alumnos utilizarán para poder continuar con su formación a distancia a través del Portal de Educación (Educacyl) mediante el Aula Virtual Moodle y las herramientas de Office 365 (especialmente Teams)

4. Herramientas de comunicación entre el centro, alumnado y familias

SECTORES	HERRAMIENTAS
Alumnado	Credenciales del portal @educacyl Office 365 (OneDrive, Outlook y Teams) Web y Redes Sociales Aula Virtual Moodle
Familias	Credenciales del portal @educacyl Web y Redes Sociales lesFácil/INFOEDUCA Aula Virtual Moodle
Profesorado	Credenciales del portal @educacyl Office 365 (OneDrive, Outlook y Teams) Aula Virtual Moodle
PAS	Credenciales del portal @educacyl Office 365 (OneDrive, Outlook y Teams) Aula Virtual Moodle

5. Formación específica de profesorado y alumnado

5.1. Profesorado

En el curso académico 2019-2020 finalizó el Plan de Formación del Profesorado que se había seguido durante los dos últimos años y se elaboró uno nuevo para los próximos dos años. Como consecuencia de la situación que estamos viviendo con la pandemia por COVID-19 en el IES Jorge Santayana se apostó por una línea de formación basada en la mejora de la competencia digital del profesorado del centro.

Las medidas que se van a tener en cuenta serán, entre otras las siguientes:

- Se promoverá participación del profesorado en cursos relacionados acerca de Moodle y herramientas de Office 365. Está previsto la realización durante el mes de octubre de dos cursos online con la colaboración del CFIE de Ávila sobre estas herramientas digitales incluidas en el Portal de Educación (Educacyl)
- Se promoverá participación del profesorado en cursos relacionados con aspectos tales como edición de vídeos, generación de recursos educativos online, formación en competencia digital, formación en estrategias de atención a la diversidad, acción tutorial a través de medios informáticos, formación en metodologías de enseñanza a distancia, etc.
- En la página web del centro se subirán manuales sobre cómo obtener y recuperar las cuentas de@educa.jcyl.es.
- En la página web del centro se subirán manuales y tutoriales sobre el manejo de Moodle
- Se difundirán los manuales de las distintas herramientas de Office 365 contenidos en la web de la Consejería: <https://www.educa.jcyl.es/es/msoffice365>

5.2. Alumnado

En las primeras semanas de clase los tutores explicarán a los alumnos cómo acceder a sus cuentas @educa.jcyl.es así como a Moodle y difundirán los manuales de acceso y recuperación de claves alojados en la página web del centro.

La formación del alumnado estará señalada en las Programaciones Didácticas de cada Departamento didáctico; los docentes, desde sus diferentes asignaturas, contribuirán al desarrollo de la competencia digital de los alumnos, fundamentalmente al desarrollo de aquellas destrezas que resulten imprescindibles para afrontar el proceso de aprendizaje en modalidad no presencial.

6. Evaluación del Plan

A lo largo del curso se estará muy pendiente de las incidencias que surjan y posibles sugerencias por parte de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.

Al finalizar el curso, dentro de los cuestionarios para la evaluación de la PGA por parte del Claustro y Consejo Escolar se valorará este plan, así como cuestionarios a las familias y alumnos